

Принято на заседании педагогического совета  
МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат  
протокол № 1 от 28 августа 2019 года

Утверждено приказом директора  
МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат  
приказ № 200 от 31 августа 2019 года  
Директор школы: *Х.Р. Шарипова* Шарипова Х.Р.



**Положение  
об организации питания обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Нурлат  
Республики Татарстан**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ст.37 – организация питания обучающихся); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г.№189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат (далее - МАОУ «СОШ №2»), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.
- 2.2. Повышение доступности и качества питания.
- 2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.
- 2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока МАОУ «СОШ №2» в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

**3. Организация питания в образовательном учреждении**

- 3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на МАОУ «СОШ №2» в лице директора МАОУ «СОШ №2».
- 3.2. Директор МАОУ «СОШ №2» обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:
- 3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой МАОУ «СОШ №2».
- 3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.
- 3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в МАОУ «СОШ №2».
- 3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в МАОУ «СОШ №2» в соответствии с СанПиН.
- 3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
- 3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период 10 дней, утвержденного директором МАОУ «СОШ №2» и согласованного с руководителем



территориального органа Роспотребнадзора, с руководителем организации, осуществляющей питание обучающихся.

3.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором МАОУ «СОШ №2» еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Предприятие общественного питания поставляет в столовую МАОУ «СОШ №2» продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор МАОУ «СОШ №2», ответственный за организацию питания в МАОУ «СОШ №2», назначенный приказом директора МАОУ «СОШ №2», медицинский работник, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

##### **4.2. Директор МАОУ «СОШ №2»:**

4.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МАОУ «СОШ №2».

4.2.2. Назначает из числа работников МАОУ «СОШ №2» ответственного за организацию питания в МАОУ «СОШ №2».

4.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещании при директоре.

##### **4.3. Ответственный за организацию питания в МАОУ «СОШ №2»:**

4.3.1. Контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МАОУ «СОШ №2».

4.3.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

4.3.5. Координирует работу в МАОУ «СОШ №2» по формированию культуры питания.

4.3.6. Вносит предложения по улучшению организации питания.

##### **4.4. Классные руководители МАОУ «СОШ №2»:**

4.4.1. Предоставляют информацию о количестве детей для организации питания

4.4.2. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

4.4.3. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

##### **4.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

4.5.1. Качество и организация питания периодически контролируется родительской общественностью во главе с председателем школьного родительского комитета.

4.5.2. Обеспечивают добровольное финансирование питания детей во время образовательного процесса.

4.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ «СОШ №2» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

4.6. Медицинский работник МАОУ «СОШ №2»:

4.6.1. Следит за организацией питания и за качеством поступающих продуктов.

4.6.2. Ведёт бракеражный журнал, где регистрирует результат бракеража.

4.6.3. Ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных воспалений верхних дыхательных путей.

4.6.4. Под контролем медицинского работника проводится витаминизация блюд.

## 1. Контроль организации школьного питания

5.1. Контроль организации питания обучающихся МАОУ «СОШ №2» осуществляют:

5.2. Представители МАОУ «СОШ №2», родительской общественности ОУ..

5.3. Контроль качества готовой продукции на уровне МАОУ «СОШ №2» осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором МАОУ «СОШ №2».